

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ
_____ Т.В. Поштарева
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Специальность: 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Квалификация выпускника: Техник
Направленность: Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Форма обучения очная

Год подготовки – 2026

Разработана
Канд. филол. наук, доцент кафедры СТ
_____ А.Н. Тrepачко

Согласована
зав. выпускающей кафедры СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры СТ
от «15» мая 2026г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
_____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «15» мая 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ООП | 3 |
| 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 5. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины | 7 |
| 5.3. Практические занятия и семинары | 7 |
| 5.4. Лабораторные работы | 7 |
| 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) | 8 |
| 5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины | 8 |
| 6. Образовательные технологии | 8 |
| 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 8 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 10 |
| 8.1. Основная литература | 10 |
| 8.2. Дополнительная литература | 10 |
| 8.3. Программное обеспечение | 11 |
| 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы | 11 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 12 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья | 11 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка;
- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов.

Задачами дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- углубление и систематизация знаний о языке и нормах литературной речи;
- совершенствование языковых умений и навыков студентов;
- представление современных знаний о культуре речевого общения с учётом лингвистических и экстралингвистических факторов;
- развитие коммуникативной компетенции студентов (владение навыками ораторского искусства, основными правилами и приёмами публичной речи, умение оценивать речевое поведение и речевые произведения в разных сферах общения);
- совершенствование норм официально-деловой письменной речи, углубление знаний о международных и стандартных видах и разновидностях служебных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) социально-гуманитарного цикла СГ.В.3. Знания и умения, необходимые при освоении данной дисциплины, студенты усваивают при изучении дисциплины «Русский язык» ОДБ.01 общеобразовательного цикла.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в дальнейшем при изучении дисциплин профессионального цикла, способствуют овладению будущей профессией.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общих (ОК)

ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

В результате изучения учебного материала по дисциплине «Русский язык и культура речи» студент должен:

уметь:

- использовать нормы русского литературного языка в профессиональной деятельности
- создавать речевые произведения, соответствующие сфере общения

знать:

- нормы русского литературного языка
- особенности использования стилей русского литературного языка
- основные правила и приемы публичной речи

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 48 часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего | Семестры |
|--------------------|-------|----------|
|--------------------|-------|----------|

| | | |
|---|-----------|-----------|
| | часов | 3 |
| Аудиторные занятия (всего) | 32 | 32 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 22 | 22 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчётно-графические работы | | |
| Контрольная работа | 1 | 1 |
| Реферат | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| Аттестация | 2 | 2 |
| Консультация | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | | |
| Общий объём, час | 56 | 56 |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|---|--|
| 1 | Тема 1. Разновидности национального языка | <p>Национальный язык и его разновидности: литературный язык, просторечие, территориальные диалекты, жаргоны.</p> <p><u>Литературный язык</u>, его характеристика. Функциональные разновидности литературного языка: книжный язык и разговорная речь. Книжный язык, его свойства. Разговорный язык, его свойства.</p> <p><u>Просторечие</u> как разновидность общенародного языка. Анормативность как характерное свойство просторечия. Территориальные диалекты русского языка. Основные группы диалектов: северно-русские, южнорусские и среднерусские. Лексические, грамматические и фонетические особенности диалектов.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Тема 2. Функциональные стили литературного языка | <p><u>Понятие функционального стиля.</u> Основные функциональные стили книжного языка: научный, публицистический, официально-деловой. Научный стиль, его характеристика. Публицистический стиль, его особенности. Официально-деловой стиль, его функциональное назначение. Теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной</p> <p><u>Официально-деловая письменная речь,</u> ее характеристика. Требования к содержанию текстов деловых документов. Нарушение речевых норм в деловых текстах и способы их устранения.</p> <p>Виды деловых документов. Деловые письма, их разновидности. Принципы составления текстов деловых писем. Обращения граждан по вопросам обслуживания. Методика составления ответа на обращение гражданина. Служебная записка, объяснительная записка: причины их составления и структура текста. Приказы. Особенности составления текстов приказов по общим вопросам и по личному составу. Протокол, специфика текста протокола. Договор, его разновидности. Структура текста договора предприятия сервиса и потребителя услуг.</p> <p><u>Стиль и лексика.</u> Слои лексики: нейтральные, стилистически окрашенные и эмоционально-оценочные слова. Тестирование стиля речевого общения по специфике использования лексических средств.</p> |
| 3 | Тема 3. Речевая норма и культура речи. | <p><u>Речевая норма,</u> ее характеристика. Формирование и эволюция речевой нормы. Дифференциация норм письменной и устной речи. Признаки нормативности языкового явления: соответствие его структуре языка, регулярность воспроизведения в процессе коммуникации, общественное признание.</p> <p><u>Понятие культуры речи.</u> Основные нормы культуры речи. Правильность речи (нормы произношения, грамматики, стилистики). Коммуникативная целесообразность речи. Точность высказывания (точность отражения действительности, точность выражения мысли). Логичность речи. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи, достижение выразительности. Эстетичность речи. Уместность высказывания.</p> |
| 4 | Тема 4. Ораторское искусство и совершенствование навыков устной речи | <p>Ораторское искусство как искусство подготовки и публичного произнесения. Виды ораторского искусства. Взаимовлияние лектора и аудитории. Личностный, эмоциональный и познавательный контакты.</p> <p>Формы устной речи: монолог, диалог, полилог.</p> <p><u>Монологическая речь,</u> ее характеристика. Виды монологических высказываний. Информационный монолог. Убеждающий монолог. Побуждающий монолог. Особенности содержания монологических речей различных видов.</p> <p>Структура монологической речи. Вступительная часть, ее цели и варианты реализации. Объем вступления. Основная часть, ее особенности. Построение основной части в зависимости от</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>предполагаемой аудитории слушателей. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания выступления. Заключение, его функция. Речевые приемы, используемые в заключении.</p> <p>Принципы и этапы подготовки монологической речи. Работа над планом речи. Анализ речевой задачи. Способы организации материала. Написание текста монолога.</p> <p>Мастерство устного выступления. Трудности, возникающие у молодого оратора перед выступлением: излишнее волнение, недооценка собственных возможностей, недостаток речевого опыта, ошибочная оценка слушателей, воспоминания о прошлых неудачах. Приемы преодоления трудностей, возникающих перед выступлением. Трудности, сковывающие молодого оратора в процессе продуцирования речи. Приемы, позволяющие справиться с подобными трудностями.</p> <p><u>Диалогическая речь</u>, ее характеристика. Условия, необходимые для совершения диалога. Виды диалогической коммуникации. Обратная связь в диалогической речи. Типичные случаи взаимодействия партнеров в диалоге. Виды социально-психологического взаимодействия в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Беседа как вид устной диалогической речи. Бытовая беседа и деловая беседа. Методика проведения беседы. Переговоры. Разновидности переговоров. Особенности подготовки к переговорам. Речевое поведение партнеров в процессе проведения переговоров.</p> <p>Стратегии проведения переговорного процесса. Стратегия «достижения победы». Стратегия «достижения согласия». Пути достижения согласия в речевой коммуникации, в диалогической речи в частности.</p> <p>Важность планирования перспективных целей собственной деятельности и их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Важность знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><u>Полилог</u>, его характеристика. Виды устной речевой коммуникации, определяемые как полилоги (диспут, дискуссия, спор), их особенности.</p> <p><u>Техника речи</u>. Дикция. Основные недостатки произношения и дефекты речи. Голос, его объективные и субъективные характеристики. Принципы владения голосом.</p> <p><u>Интонация</u> как важное смысловозначительное и коммуникативное средство языка. Компоненты интонации: мелодика, акцентное выделение, пауза, громкость, темп. Основные интонационные типы русского языка. Принципы интонационного</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | оформления высказываний в русском языке. Интонационная разметка текста. |
| 5 | Тема 5. Этика и этикет в устной речи | <u>Понятие этики речевой коммуникации.</u> Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания. Правила ведения спора, дискуссии. Национально-культурная специфика речевого поведения. Основы профессиональной коммуникации. Коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах в соответствии с нормами русского литературного языка. <u>Понятие речевого этикета.</u> Этикетное (ритуальное) общение как реализация коммуникативных потребностей человека. Этикетные формы приветствия, обращения, извинения, просьбы, благодарности. Этикетные формы прерывания общения. Стереотипы и творчество в речевом этикете. |

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | Всего | Л | ПЗ (С) | ЛР | СР |
| 1 | Разновидности национального языка | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 2 | Функциональные стили литературного языка | 16 | 4 | 8 | - | 4 |
| 3 | Речевая норма и культура речи. | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 4 | Ораторское искусство и совершенствование навыков устной речи | 12 | 4 | 2 | - | 6 |
| 5 | Этика и этикет в устной речи | 10 | 4 | 2 | - | 6 |
| 7 | Консультация | 2 | | | | |
| | Общий объём | 56 | 16 | 16 | - | 22 |

5.2. Практические занятия и семинары

Очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | Разновидности национального языка | 2 |
| 2 | 2 | Функциональные стили литературного языка | 4 |
| 3 | 2 | Речевая норма и культура речи. | 4 |
| 4 | 2 | Ораторское искусство и совершенствование | 4 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| | | навыков устной речи | |
| 5 | 3 | Этика и этикет в устной речи | 2 |

5.3. Лабораторные работы – учебным планом не предусмотрены

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Контрольная работа выполняется как вид промежуточного контроля. Примерная контрольная работа содержится в разделе 7 «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов».

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Темы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов |
|------------------|---|------------------|
| 1 | Закрепление и совершенствование знаний, позволяющих правильно использовать различные виды норм. Работа со словарями. | 4 |
| 2 | Стилистическая окраска языковых единиц. Анализ стилистических ошибок | 6 |
| 3 | Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. Пунктуация как показатель речевой культуры. | 6 |
| 4 | Письменные высказывания. Создание письменных текстов. | 6 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки

образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|------------------|----------------------------|--|------------------|
| 3 | С | Компьютерная презентация | 2 |
| 4 | С | Компьютерная презентация | 2 |
| 5 | С | Компьютерная презентация | 2 |

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома создаются фонды оценочных средств (комплект оценочных материалов).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Методическое оснащение оценочных процедур отражает основные сведения о каждом контролирующем мероприятии, определяет процедуру контроля.

Методическое оснащение включает спецификацию отдельного контролирующего мероприятия/ оценочной процедуры и включает материалы, описывающие условия проведения оценочных процедур, характеристику используемого инструментария и методов, инструкции для участников, регламент процедуры (время, нормативный срок, технические условия проведения) и др. К методическому оснащению относят документы, регламентирующие подготовку, проведение, анализ и интерпретацию результатов.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практического задания

Практические задания позволяют проверить степень овладения данной темой, поэтому они могут проводиться как во время семинарского занятия, так и быть заданы на дом. Во время семинарского занятия практическое задание выдаётся студенту, оговаривается время его выполнения. Обычно это 0,5-1 час. Пользоваться лекциями и дополнительной литературой нельзя. По истечении времени задание сдаётся на проверку.

Практическое задание на дом предусматривает обращение к словарям, другим дополнительным источникам, поэтому оговаривается время выполнения таких работ. По истечении этого времени работа сдаётся преподавателю.

Примеры практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и написания эссе

Преподаватель выдаёт студентам тему эссе. Оговаривается время его написания, объём. По истечении срока написания работа сдаётся на проверку преподавателю.

В некоторых случаях проверка эссе может проходить в виде конкурса на лучшее эссе. Тогда подготовленный материал излагается на семинарском занятии.

Требования по оформлению титульного листа, сносок, списка литературы в эссе такие же, как для рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Примерные темы эссе, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств

Методическое описание подготовки и защиты реферата

Преподаватель выдает студентам примерные темы реферативных работ. Оговаривается время на подготовку реферата. Защита реферата проводится публично.

Защита представляет доклад автора, в котором он в течение 10 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования.

По результатам защиты выставляется оценка.

Примерные темы рефератов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств

Методическое описание подготовки и проведения круглого стола

Преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой темы и предложить несколько вопросов на обсуждение студентам. После выбора вопросов к круглому столу, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы (до 5 источников). Остальные источники студенты подбирают самостоятельно. Далее, из числа желающих, назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. На подготовку к круглому столу необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более пяти), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Перечень вопросов для проведения круглого стола, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине. Для получения зачета необходимо иметь положительные оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очной и заочной формы по дисциплине выполнение студентами комплексных практических заданий по темам, изученным в данном триместре.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя также беседу преподавателя с обучающимся по вопросам, которые были поставлены в комплексном практическом задании, беседа направлена на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме дисциплины.

Типовые практические задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На выполнение комплексного практического задания отводится, как правило, 30–40 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Банк заданий для текущего контроля успеваемости

Типовые практические задания

Задание 1.

Прочитайте два определения понятия инвестиция. Каким образом объясняется, что такое инвестиция, в каждом из этих текстов? В каком стиле написаны тексты? Используются ли в них приемы художественной выразительности? В какой ситуации вы предпочтете использовать то или иное определение?

Инвестиция (нем. Investition, от лат. investio — одеваю), долгосрочное вложение капитала в промышленность, сельское хозяйство, транспорт и др. отрасли хозяйства как внутри страны, так и за границей с целью получения прибыли. В буржуазной экономической науке различаются И. финансовые и реальные. И. финансовая — вложение капитала в покупку акций, облигаций и др. ценных бумаг, выпущенных корпорациями или государством. И. реальная — вложение капитала в производственный основной капитал (здания, сооружения, оборудование), жилищное строительство, товарно-материальные запасы как внутри страны, так и за границей. И. осуществляются частными корпорациями и государством. Частные И. направляются в те отрасли народного хозяйства, где извлекаются наибольшие прибыли (прежде всего в промышленность), государственные — в малоодоходные отрасли, например в инфраструктуру. (Большая Советская энциклопедия)

«При описании самого понятия инвестиций надо хорошо представлять себе следующее: просто покупка и эксплуатация нашего завода иностранцем – это еще не инвестиции. Это просто смена хозяина. Выплаченные деньги идут продавцу, и он на них скорее всего купит виллу в Коста-Браво и «Хаммер» красного цвета. То есть вовсе не любая пачка долларов, вброшенная в нашу страну, является инвестициями. Чтобы заслужить гордое звание «инвестиций», эти доллары должны быть использованы только на развертывание или расширение производства.... Инвестиции – это не только и не столько деньги. Инвестиции в конечном итоге должны быть материальны – это строительство, закупка нового оборудования, смена технологий». (А. Паршев «Почему Россия не Америка»)

Задание 2.

Проанализируйте следующий фрагмент газетной статьи с точки зрения употребления заимствованной лексики. Попытайтесь передать содержание текста своими словами, заменяя русской лексикой заимствования.

Сегодня потребитель перестал был объектом маркетинга, он становится – помимо своей воли, конечно, потому что таковая у него по определению отсутствует – еще и субъектом маркетинга, то есть агрессивной маркетинговой силой. Сейчас потребитель – это сам себе брэнд, которому предлагается сделать свое имя собственным логотипом. Политика в эпоху пиара свелась к маркетингу политиками самих себя как брэндов при помощи политических партий, которые выступают как супербрэнды. Политический маркетинг по необходимости плюралистичен, ибо супербрэнды

поддерживают друг друга, даже сражаясь между собой. То, что на поверхности кажется борьбой, на самом деле является синергией.

(И. Анатольев)

Задание 3.

Выполните стилистический анализ текста по следующему плану:

Цель функционирования.

Сфера функционирования.

Речевые жанры, в которых реализуется стиль.

Форма реализации.

Общие особенности стиля.

Лингвистические особенности стиля: лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические.

Формирование норм литературного языка

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. К основным источникам установления языковой нормы откосятся произведения писателей-классиков и современных писателей, анализ языка средств массовой информации, общепринятое современное употребление, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов.

Так, составители словаря грамматических вариантов использовали источники, хранящиеся в Институте русского языка Академии наук:

- 1) картотеку грамматических колебаний, которая составлялась на материалах советской художественной прозы в течение 1961-1972 гг.;
- 2) материалы статистического обследования по газетам 60-70-х гг. Общая выборка составила сто тысяч вариантов;
- 3) записи на фонотеки современной разговорной речи;
- 4) материалы ответов на вопросник;
- 5) данные всех современных словарей, грамматик и специальных исследований по грамматическим вариантам.

Колоссальную работу проделали составители словаря, чтобы определить, какую из грамматических форм считать нормой, употребление какой ограничить, а какую считать неправильной.

Задание 4.

Составьте различные виды документов: заявление, доверенность, резюме.

Задание 5.

Разыграйте дисциплинарную беседу «Опоздавший». Роль опоздавшего может сыграть студент, который действительно часто опаздывает. Все остальные роли — представители деканата, преподаватели и др. сотрудники института. Задача «сотрудников института» — провести дисциплинарную беседу в соответствии с традиционной схемой проведения деловых бесед. Для этого «сотрудникам института» необходимо:

- использовать факторы создания положительной атмосферы;
- выбрать один из методов начала беседы;
- использовать «приём бутерброда» во время беседы;
- найти применение некоторым правилам убеждения.

Помните: осуждать надо не человека, а проблему! Не загоняйте собеседника в угол.

Дайте ему возможность «сохранить лицо»!

Задача «опоздавшего» — объяснить, почему он постоянно опаздывает.

Задание 6.

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.

Разыграйте их в парах.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

| Оценка | Критерии |
|---------------------|--|
| Отлично | <i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям. |
| Хорошо | <i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно. Оформление работы отвечает установленным требованиям. |
| Удовлетворительно | При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям. |
| Неудовлетворительно | При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям. |

Типовые тестовые задания

Тест № 1

1. Стиль данного текста:

- А. художественный;
- Б. научный;
- В. официально-деловой
- Г. публицистический

Я, Николаева Ирина Владимировна, студентка 2 курса, доверяю моей сестре, Николаевой Ольге Владимировне, проживающей по адресу: г. Зеленогорск, ул. Садовая, дом 5, кв. 3, паспорт серия... №..., выдан..., получить причитающуюся мне стипендию за ноябрь 2008 года.

2. Стиль данного текста:

1. Стил ь данного текста:

А. художественный;

Б. научный;

В. официально-деловой

Г. публицистический

Спектакль по рассказу А.П. Чехова «Медведь» длился немногим более часа, и всё это время зрители испытывали удовольствие и душевный подъём от просмотра. Ребят, которым впору учиться в каком-нибудь театральном заведении, по праву можно назвать настоящими актёрами (Е. Мишина).

3. Стил ь данного текста:

А. художественный;

Б. научный;

В. официально-деловой

Г. публицистический

А когда восходит луна, ночь становится бледной и томной. Мглы как не бывало. Воздух прозрачен, свеж и тёпел, всюду хорошо видно, и даже можно различить у дороги отдельные стебли бурьяна (А.П. Чехов).

4.Стил ь данного текста:

А. художественный;

Б. научный;

В. официально-деловой

Г. публицистический

Дискретность, многообразие, упорядоченность, целостность, завершённость, минимум затрат – вот ведущие принципы организации структуры заговорно-заклинательных текстов. Все эти принципы взаимно связаны и плавно переходят друг в друга, приводя к гармоничности структуры текстов. Необходимость гармонизации композиции обусловлена конечным объёмом оперативной памяти людей (Н.Н. Глухова).

5.Стил ь данного текста...

А. художественный;

Б. научный;

В. официально-деловой

Г. публицистический

Нужна ли вообще новым поколениям культура речи? Некоторые молодые люди, да и учёные - филологи утверждают, что классического русского языка для молодёжи уже не существует, что не нужно следовать литературным нормам. Ряд исследований, касающихся анализа текстов со- временной литературы и языка СМИ, позволяет сделать вывод о том, как сильно влияние на молодёжь жаргонной лексики. Нужно ли в этих условиях сохранять классический русский язык?

6.Актуальность проблематики, образность, острота и яркость изложения – характерные особенност истиля:

А. художественный;

Б. научный;

В. официально-деловой

Г. публицистический

7. Важными признаками разговорной речи являются:

А. спонтанность;

Б. неофициальность;

В. строгий отбор языковых средств;
Г. спланированность

8. В разговорной лексике чаще всего не присутствует лексика:

- А. Разговорная;
- Б. Фамильярная;
- В. Научная;
- Г. общеупотребительная

9. В тексте официально-делового стиля можно использовать предложение:

- А. Приказываю ответственность за проводимое мероприятие возложить на заместителя директора Прохорову И.К.
- Б. Так как совет директоров принял такое решение, надо внести новые поправки в инструкцию.
- В. Попросить выполнять пока обязанности заместителя старшего менеджера Иванова П.С.
- Г. Надо рассказать всем сотрудникам о новой инструкции.

10. Для книжной речи характерно использование лексики:

- А. жаргонной;
- Б. научной;
- В. терминологической;
- Г. диалектной

11. Стилиевой чертой данного текста является:

- А. спонтанность;
- Б. стремление к абстрактности;
- В. обобщению и яркость изложения
- Г. отсутствие эмоционально-экспрессивных языковых средств

Для осуществления автоматического поиска телевизионных каналов нажмите кнопку «S» на передней панели телевизора или на пульте ДУ. Процесс поиска телевизионных каналов будет отображаться на экране телевизора в виде изменяющейся шкалы. После завершения автоматического поиска телевизионных каналов на экране появится надпись ЗАПОМНИТЬ.

12. Для публицистического стиля характерно сочетание слов:

- А. атмосферное давление;
- Б. двигатель внутреннего сгорания;
- В. вестибулярный аппарат;
- Г. теневая экономика

13. Для разговорной речи характерно использование:

- А. сложных синтаксических конструкций;
- Б. причастных оборотов;
- В. неполных предложений;
- Г. деепричастных оборотов

14. Жанром официально-делового стиля является:

- А. монография;
- Б. рассказ;
- В. репортаж;
- Г. распоряжение

15. К жанрам публицистического стиля относится:

- А. интервью;
- Б. устав;
- В. эпитафия;
- Г. доклад

16. Лексическими особенностями научного стиля являются:

- А. использование литературных цитат;
- Б. многозначность слов;
- В. частая повторяемость слов;
- Г. терминологичность

17. Лексическими особенностями научного стиля являются:

- А. использование эмоционально-экспрессивных единиц;
- Б. точность;
- В. простота, доступность;
- Г. композиционная однотипность

18. Разговорная лексика встречается в предложениях...

- А. Если ты направился к цели и станешь дорогою останавливаться, чтобы швырять камнями во всякую лающую на тебя собаку, то никогда не дойдёшь до этой цели (Ф.М. Достоевский).
- Б. Какую клевету не возведи на человека, он, в сущности, заслуживает в двадцать раз хуже того (И.С. Тургенев).
- В. Богатства так же, как и навоз, воняют, когда они в куче; когда же они разбросаны, удобряют землю (Л.Н. Толстой).
- Г. Именно только единением, дружелюбием и справедливым утверждением истинных ценностей можно строить во благо и улучшение жизни (Н.К. Рерих).

19. Разговорная речь обслуживает сферу общения.

- А. законодательную;
- Б. научную;
- В. бытовую;
- Г. политическую

20. Стереотипность, стандартизованность изложения, почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных средств характерны для стиля.

- А. разговорного;
- Б. художественного;
- В. официально-делового;
- Г. публицистического

21. Целью публицистического стиля является:

- А. установление правовых отношений;
- Б. воздействие на аудиторию;
- В. художественное осмысление мира;
- Г. выявление закономерностей в природе и обществе.

Тест № 2

1. Неправильно выделен ударный гласный в слове :

- А. .Щавель;

- Б. Танцовщица;
- В. Новорождённый;
- Г. Жалюзи

1. Орфографические ошибки допущены при написании выделенных слов в предложениях...

- А. Сейчас он стоит около своей **коллекции** и объясняет что-то официальному **оппоненту**.
- Б. Особняк в стиле **Ренессанса** с колоннадой и подвесными **галереями** расположился на склонегоры.
- В. Иванов сходил с трибуны с видом победителя, не замечая, что **скомпроментировал** себя необдуманной **импровизацией**.
- Г. Рецензент доказывал, что книга представляет собой **компиляцию**, а местами и прямой **плагиат**.

2. Ошибка в употреблении фразеологизма допущена в предложении:

- А. Сон на этот раз заставил себя ждать более обыкновенного.
- Б. Как услышала Мария эту новость, так и потеряла дар речи.
- В. **ВЯ** тебя серьёзно спрашиваю, а ты всё язык плетёшь.
- Г. Мы завтра уезжаем, так что у нас чемоданное настроение.

3. Правильная форма числительного использована в предложении:

- А. На разбор завалов было брошено более пятисот единиц техники.
- Б. Он расплатился семистами рублями.
- В. Мы располагали восьмисот долларами.
- Г. Более шестиста гектаров занимают посевы.

4. Правильно построено предложение:

- А. В 2009 году ЕГЭ по русскому языку было сдано удовлетворительно.
- Б. МОК принял решение о проведении зимних Олимпийских игр в Сочи.
- В. **В** При заполнении документа требуется указать своё ИНН.
- Г. ОРТ уже заключил контракт на показ всех спортивных мероприятий.

5. Ошибка в образовании формы степени сравнения прилагательного допущена в предложении:

- А. Это был самый счастливый день в моей жизни.
- Б. **Жофточка** связана из самой тончайшей шерсти.
- В. Он был выше всех ребят.
- Г. Он был интереснейшим собеседником.

6. Ударение падает на второй слог в словах, представленных в рядах:

- А. Эксперт, колосс, надолго, знамение
- Б. цемент, принять, призыв, облегчить

7. Буква О пропущена во всех словах ряда:

- А. Об..яние, корп..рация, к..варный
- Б. Об..няние, нав..ждение, контр..банда
- В. Диап..зон, пан..рама, предв..рительный

Г. Н..тариус, пров..кация, уг..раздить

8. Верно указано произношение обоих слов **корректурa, подсвечник** в ряду

...

- А. Ко[ррэ]ктура, подсве[шн']ик
- Б. Ко[р'э]ктура, подсве[чн']ик
- В. Ко[р'э]ктура, подсве[шн']ик
- Г. Ко[рэ]ктура, подсве[чн']ик

9. В заявлении о приёме на работу лишним реквизитом является:

- А. печать
- Б. адресат (кому направлено)резолюция
- В. от кого направлено
- Г. имя адремата

11. Все знаки препинания расставлены верно в предложении:

- А. Снег шуршит под ногами и ему больше уже не белеть на мостовой.
- Б. «Кто знает этого человека» - спросил начальник, обводя всех острым, сверкающим взглядом.
- В. Некрасов, несомненно, был прав: вечно только доброе, потому что только доброе разумно.
- Г. своих поэтических и драматических произведениях Сумароков по мнению многих литературоведов опирался на повседневную, обыденную речь интеллигенции того времени.

12. Выделенные в тексте слова являются

- А. Общеупотребительными;
- Б. Терминами;
- В. Разговорными;
- Г. Диалектными

Для профессионального успеха бывает особенно важно владеть сторонами или разделами теории и практики речи: так, переводчику, особенно синхронному, важно в совершенстве владеть речью на двух языках как минимум, причём **перекодировать** содержание переводимой речи не по порядку слов, а целыми предложениями, блоками высказываний и перекодировать моментально. Ему необходима также **теория билингвизма**.

Актёр должен развивать в себе безотказную память, готовность памяти, способность входить в образ, ему необходимо тончайшее владение голосом, интонациями, жестами, мимикой. Необходимо знание литературы и её теории, поэтики, **сценической речи**.. (М.Р.Львов)

13. Грамматическая ошибка допущена в предложении.

- А. Для успешной защиты курсовой работы необходимо изучить первоисточники.
- Б. Я счастлив был с вами.
- В. Об этом мы познакомим вас позже.
- Г. В саду горит костёр рябины красной...

14. Грамматическая ошибка допущена в предложении:

- А. У троих участниц забега результаты были аннулированы из-за применения допинга.
- Б. Со своими пятьюстами пиастрами я чувствовал себя почти миллионером.
- В. Вершок – старая русская мера длины.

Г. Этот мастер коротких рассказов прославился пятьюстами шестьюдесятью двумя произведениями, написанными в течение сорока пяти лет.

15. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании:

- А. Вопреки прогнозу;
- Б. Благодаря совету;
- В. Вернулся из колледжа;
- Г. Белый березы

16. К основным качествам публичной речи не относится:

- А. Массовость;
- Б. Эмоциональность;
- В. Доступность;
- Г. Строгость изложения

17. К словарю паронимов следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов:

- А. набаловать – набаловать, веселить – печалить,
- Б. важный – значительный, хлопотливый – хлопотный
- В. Можно установить или поддержать контакт с аудиторией с помощью:
- Г. Обращения, стихотворения, извинения, поговорки

18. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п)...

- А. Музыка для Петра Борзаковских (Борзаковских);
- Б. Ирины Форостенки (Форостенко);
- В. Владимира Шотт (Шотт);
- Г. Дарьи Крутиус (Крутиус)

19. Нормы сочетаемости слов нарушены в выражениях...

- А. неминуемая гибель;
- Б. Представить слово гостю;
- В. Лидировать впереди всех;
- Г. Прилагать усилия

20. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении ...

- А. Мать с отцом учили меня всегда говорить правду.
- Б. Приехал граф Безруков со слугами и собаками.
- В. Сильная жара и засуха угрожает нам потерей урожая.
- Шохоже, вот-вот пойдёт или дождь, или снег.

21. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении:

- А. Мама купила на рынке полтора килограмма овощей.
- Б. Юн пропал в тысяча девятьсот двенадцатом году.
- В. Прибыл пароход с шестьюстами пассажирами на борту.
- Юбъём текста – не менее сто слов.

22. Паронимы **одеть - надеть** употреблены правильно в предложениях:

- А. Цокольная часть здания **одета** рустом.
- Б. У натуралистов были с собой кольца из алюминия для того, чтобы **одевать** их перелётным птицам.
- В. Я поблагодарил его за подарок и тут же **надел** браслет на руку.
- Г. Холодная мгла **надевала** землю, оседая на деревьях белым инеем.

23. Речевая ошибка допущена в предложении...

- А. Давая характеристику Собакевичу, нельзя не отметить, что он питался очень большими дозами.
- Б. Лучшие русские писатели видели высшее достоинство художественной речи в благородной простоте, искренности и правдивости описаний.
- В. Существует множество культур, в которых понятия жалости, сочувствия выражены гораздо сильнее, чем понятия, связанные с любовью, симпатией или нежностью.
- Г. Часто можно слышать, что иностранные слова «засоряют» русский язык и поэтому с ними нужно «бороться».

24. Синонимом фразеологизма **не сегодня-завтра** является фразеологизм:

- А. С минуты на минуту
- Б. Ни в зуб ногой;
- В. Мамаёво побоище;
- Г. Как на дрожжах

25. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Маша – большая **сластёна**.

- А. Женский;
- Б. Общий;
- В. Средний;
- Г. Мужской

Задания для выполнения:

Задание №1 Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция по выполнению задания:

Установите соответствие между терминами и их определениями. Каждому термину из левого столбца подберите соответствующее определение из правого столбца.

Текст задания:

| Термины | | Определения | |
|---------|------------|-------------|--|
| А | Паронимы | 1 | Избыточное употребление слов, не несущих новой информации. |
| Б | Плеоназм | 2 | Повторение однокоренных слов в пределах одного высказывания. |
| В | Тавтология | 3 | Слово или выражение, смягчающее или заменяющее грубое или неприличное слово. |
| Г | Эвфемизм | 4 | Слова, близкие по звучанию, но различающиеся по значению. |

Поле для ответа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | |
|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г |
| | | | |

Ключ к оцениванию

| | | | |
|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|

Задание №2 Задание открытого типа с развернутым ответом.

Инструкция по выполнению задания: Прочитайте текст и Проанализируйте текст, приведенный ниже, и определите, к какому функциональному стилю он относится. Запишите развернутый обоснованный ответ, указав характерные черты стиля, которые присутствуют в тексте. В какой ситуации или сфере общения данный текст мог бы быть использован.

Текст задания:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», лица, имеющие статус ветерана труда, имеют право на получение ежемесячной денежной выплаты. Для оформления выплаты необходимо предоставить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявление установленного образца, а также документы, подтверждающие право на льготу».

Поле для ответа

Ключ к оцениванию:

Данный текст относится к официально-деловому стилю. Это подтверждается следующими чертами:

1. Использование официальной лексики и терминов («Федеральный закон», «территориальный орган», «ежемесячная денежная выплата»).
2. Наличие стандартных формулировок и клише («в соответствии с пунктом», «необходимо предоставить»).
3. Четкая структура текста, отсутствие эмоциональной окраски.
4. Цель текста – информирование о порядке оформления выплаты, что характерно для официальных документов.
5. Текст мог бы быть использован в сфере государственного управления, например, в качестве информационного сообщения на сайте Пенсионного фонда или в памятке для граждан, оформляющих льготы.

Типовые темы рефератов:

1. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского литературного языка.
2. М.В. Ломоносов и его труд «Краткое руководство к красноречию»
3. Роль А.С. Пушкина в развитии русского литературного языка.
4. История формирования публицистического стиля.
5. История формирования делового стиля.
6. Заимствованная лексика. Особенности употребления заимствованных слов в современном русском языке

Критерии и шкала оценивания защиты реферата

| | |
|---------------|------------------------|
| Оценка | Критерии ответа |
|---------------|------------------------|

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Использует иллюстрационный материал (презентация). |
| Хорошо | по своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. |
| Удовлетворительно | обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. |
| Неудовлетворительно | сообщение обучающимся не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме. |

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое литературный язык? Назовите его признаки.
2. Какие языковые пласты лежат за пределами литературного языка и почему?
3. Что такое диалекты?
4. Что такое жаргоны?
5. Что такое просторечие?
6. Какими качествами должна обладать хорошая речь?
7. Что такое норма литературного языка? Какая речь считается ненормированной?
8. В чём сказывается вариативность нормы?
9. Какие виды норм вы знаете?
10. Какого человека можно назвать тактичным?
11. Дайте характеристику особенностей научного стиля.
12. Какова цель текстов публицистического стиля и какую черту этого стиля можно назвать самой яркой?
13. Что такое канцеляризм? Какой стиль они характеризуют?
14. Какую речь можно назвать выразительной?
15. Какие языковые средства выразительности вы знаете?
16. Как правильно составить деловое письмо?
17. Какие существуют формы устной речи?
18. Какие виды выступлений вы знаете?
19. Как правильно подготовиться к устному выступлению?
20. Какова роль речевого этикета в телефонных переговорах?

Критерии оценивания устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Перечень контрольных вопросов

1. Разновидности национального языка. Литературный язык, его характеристика, функциональные разновидности.
2. Территориальные диалекты. Основные группы диалектов, их особенности.
3. Социальные диалекты: жаргоны социальные и профессиональные; арго, профессиональное арго; сленг, пиджины, койне.
4. Просторечие. Бранные слова, вульгаризмы. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления.
5. Стилъ и лексика. Три слоя лексики: нейтральные, стилистически окрашенные и эмоционально-оценочные слова. Стилистические свойства слов, связанные с их экспрессивной окраской.
6. Понятие функционального стиля. Научный стиль, его характеристика.
7. Публицистический стиль, его особенности.
8. Официально-деловой стиль. Характеристика официально-деловой письменной речи.
9. Виды деловых документов. Деловые письма, их разновидности и принципы составления.
10. Договор, его разновидности. Структура текста договора.

11. Речевая норма, ее характеристика, формирование и эволюция. Признаки нормативности языкового явления.
12. Понятие культуры речи. Основные нормы культуры речи.
13. Коммуникативная целесообразность, логичность, чистота, эстетичность речи. Ясность и доступность изложения. Точность и уместность высказывания.
14. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и стилистические фигуры.
15. Формы устной речи. Монологическая речь, ее характеристика, виды, принципы и этапы подготовки.
16. Структура монологической речи. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия содержания выступления.
17. Диалог, его характеристика. Виды диалога. Обратная связь в диалогической речи.
18. Беседа (бытовая и деловая). Методика проведения беседы.
19. Переговоры, их разновидности. Особенности подготовки к переговорам. Стратегии проведения переговорного процесса.
20. Полилог, его характеристика, виды.
21. Мастерство устного выступления. Трудности и приемы их преодоления.
22. Понятие речевого этикета. Формы этикета. Стереотипы и творчество в речевом этикете.
23. Понятие социолингвистики. Социальное расслоение русского языка. Стратегии ведения речевой коммуникации в зависимости от социальной группы населения.
24. Речевые тактики общения, их виды. Речевые тактики общения с потребителями услуг.
25. Ораторское искусство и его виды.
26. Оратор и его аудитория.

Ситуационные задачи

1. Определите характер ошибок и исправьте их.
 Вылазь с трамвая.
 Олег только с армии пришёл.
 Мы решили принять решение
 Обождите, не ложите записки на стол.
 Этот проект более лучше, о чём я ниже обращаю внимание.
 Услышав длинный гудок, набирается номер абонента.
 Требования к сочинению не выходят за рамки, ограниченными программой.
 Мой отец хорошо знал повадки не только зверей, но и голоса птиц.
 В некрологе коллеги поздравили юбиляра и пожелали ему здоровья и долголетия.
 Слово для доклада представили директору завода.
2. Прочтите числительные вслух и запишите, заменяя цифры словами.
 1976 студентах, с 584 туристами, к 895 письмам.
 Альпинисты разбили лагерь на 3649 метрах выше уровня моря.
3. Объясните переносные значения слов. Найдите тропы.
 Я счастлива жить образцово и просто:
 Как солнце – как маятник – как календарь,
 Быть светской пустынноницей стройного роста,
 Премудрой – как всякая божия тварь.
 Знать: дух – мой сподвижник, и дух – мой вожатый,
 Входить без доклада, как луч и как взгляд.
 Жить так, как пишу: образцово и сжато, -
 Как бог повелел и друзья не велят.

М.Цветаева.

4. Прочитайте правильно:

Молодая мама балует дочку. Она завязывает ей огромные банты, надевает платье из кружев. С бантами в косах малышка так нарядна. Даже завидно! Вот идёт из яслей. Малышей можно немного побаловать.

Критерии и шкала оценки зачета

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценкой «зачтено». Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» за 80 и более процентов работ на семинарских (практических) занятиях. Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» за 80% работ на практических (семинарских) занятиях.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598622>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582802>

8.2. Дополнительная литература

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562097>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560838>

3. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514446>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office Microsoft Windows

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.